



Lean Administration Basics II

Methoden zur Optimierung indirekter Prozesse

Überblick

Eine der bewährtesten Methoden des Lean Managements ist die der Wertstromanalyse. In der Produktion seit Jahren bewährt, wird sie nun angepasst auch erfolgreich in indirekten, Dienstleistungs- und Servicebereichen zur Prozessanalyse und -optimierung angewandt.

Die Vermittlung dieser – aus dem Lean Administration-Alltag nicht mehr wegzudenkenden Methode – steht im Fokus dieser Qualifizierung. Neben der Wertstromanalyse kommen weitere Analysemethoden zum Einsatz, welche eine sinnvolle Ergänzung darstellen. Dieses Seminar gibt damit einen Werkzeugkoffer für die erfolgreiche Umsetzung von Optimierungsprojekten im eigenen Unternehmen an die Hand. Die Teilnehmer lernen, ein ganzheitliches Abbild ihrer administrativen Prozesse zu erstellen, Potenziale transparent zu machen und je nach Projektfragestellung geeignete Methoden zur Prozessoptimierung auszuwählen.

Ziele

Die Teilnehmer lernen bei der Veranstaltung:

- Schulung in der Anwendung grundlegender Prozessoptimierungs-Tools für indirekte Bereiche
- Einführung in die Methode der Wertstromanalyse und ihrer Anwendung
- Vermittlung des Ablaufs eines Optimierungsprozesses im indirekten Bereich: Von der Erstellung eines ganzheitlichen Abbildes der Prozesse über die Ermittlung der Potenziale bis zur Auswahl und Anwendung geeigneter Methoden der Prozessoptimierung
- Ggf. Vorbereitung auf bevorstehende Workshops und Projekte im Rahmen eines Lean Roll-outs im eigenen Unternehmen

Inhalt

Das Training behandelt folgende Themen:

- Auftragsstrukturanalyse
- Tätigkeitsstrukturanalyse
- Lean Process Check
- Prozessmapping und Wertstromanalyse
- A3 Problemlöseblatt und weitere Problemlösemethoden
- Schnittstellenanalyse - Prozessstrukturmatrix

Unterlagen

Die Teilnehmer erhalten eine detaillierte Dokumentation in gebundener Form.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte im administrativen Bereich. Vorkenntnisse im Bereich Lean Administration / Lean Management sind von Vorteil.

Der Besuch des Seminars „Lean Administration Basics I – Handlungs- und Gestaltungsprinzipien“ wird empfohlen.

Methoden

Präsentation und gemeinsame Reflektion, Case Studies und Gruppenarbeiten, Lernspiele und Simulationen

Dauer des Trainings

2 Tage

Nächstes Training

09. bis 10.12.10

Trainer

Dieses Training wird durchgeführt von erfahrenen Trainern & Lean Beratern der MBtech Consulting.

Seminarort

Tagungshotel

Trainingsprache

Deutsch

Kosten

Die Kursgebühr beträgt 950,- € je Teilnehmer.

Mindestteilnehmerzahl: 8 Personen

Ihr Kontakt für die Anmeldung wie auch für weitere Fragen zu Trainings:

MBtech Consulting GmbH
Posenerstr. 1
71065 Sindelfingen

Anmeldung
Bianca Dollinger
Email: MBC-Academy@mbtech-group.com